PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2026

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9134147
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9134147 del año 2026

Héctor Iván Muñoz Alvear, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061691979 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y ocho millones novecientos cincuenta y cuatro mil ciento treinta y seis pesos M/CTE. ($ 48.954.136) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un último pago por valor de Un millón quinientos setenta y nueve mil ciento sesenta y seis pesos M/CTE. ($ 1.579.166) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 10 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre del 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes

redes del conocimiento: Logística y Transporte de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas mes</th></tr>
<tr><td>3118361</td><td rowspan="3">Coordinación de Procesos Logísticos</td><td rowspan="3">Popayán - Virtual</td><td>Mañana</td><td>54</td></tr>
<tr><td>3118577</td><td>Mañana</td><td>54</td></tr>
<tr><td>3134572</td><td>Tarde</td><td>60</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td>168</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS zajuna, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3118361</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer la cadena de suministro</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3118577</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer la cadena de suministro</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3134572</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer la cadena de suministro</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje 5 Ejecución, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Zajuna

Fecha de publicación: 18/11/2025</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

NO APLICA</td>
</tr>
</table>

		Ficha 1	*3118361*	
		Programa	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	
		No. Aprendices matriculados	40	
		No. Aprendices con novedades	22	
		Novedad reportada	Suspendido	
		Nombre de aprendices	MARIA DEL P BELTRAN QU 65772400cc JORGE EDUAI CARRASQUILL 7938809cc LEIDYS TATIA CHAVERRA B 1028034097c MICHAEL ANI CORAL DIAZ 1006011608c OSCAR EDUA CUMBE TRIBI 14274403cc LEONARDO A GARCIA VILLA 1090528040c DANIEL ALEJA JAIME CASTR 1000859795c RODRIGO JIMENEZ ARG 1102875989c KALED ENRIQ JIMENEZ NAV 1051820969c OTTO JOSE MARTINEZ ES 1065010498c ERIKA ALEJAI MARTINEZ SA 1073526447c CARMEN EST MENCO LLER 33310943cc WILMER JOSE MENESES AR 8486562cc RICHARD JAV MORALES RIC 1143125511c JUAN JOSE OQUENDO ES 1035236335c LUIS MIGUEL ORTIZ CASALI 1014272898c YEIMY DANIE PINZON GON 1075685896c LINA GISELLA PINZON SALIN 53005217cc SARAY JHOHA RUEDA DURA 1005199159c JONATHAN M SAMPAYO CH 1129574961c MICHAEL DA TORRES PIED 1000857371c ISMAEL JAVIE VILLADIEGO D 78029117cc	
		Ficha 2	*3118577*	
		Programa	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	
		No. Aprendices matriculados	36	
		No. Aprendices con novedades	26	
		Novedad reportada	Suspendido	
		Nombre de aprendices	LUISA MARIA AGUDELO SAL 1059712112c YINEHD PAULA ALVAREZ PIAN 1233192327c ANA PRECIOSA ALVAREZ RAM 1073251890c MICHAEL ORLANDO AVILA BUITRA 1024545097c JEYMMY LIZETH AVILA CUASQ 1023904393c UBER UBALDO BALTAZAR ZAI 78304070cc KATHERINE BELLO ORTEG 1043296496c MARTHA ISABEL CARDENAS 30983747cc OSCAR ANDRES GOMEZ VALEI 1019102078c JUAN ESTEBAN GONZALEZ PE 1015482976c KAREN DAHIANA HENAO MEJIA 1001444695c FELIPE LONDOÑO GA 1000564616c FAIVER LEANDRO MANQUILLO 1061717221c ANGY MELISSA MARTINEZ RO 1015460691c JOSE EDUARDO MERCADO AR 1027951228c ELIZABETH ORTEGA VIDA 1193094085c WENDY JUDITH ORTIZ CUETO 1028482845ti ANDREA CAROLINA OSPINA BERM 52997994cc KAREN DAYANNA PELAEZ BLAN 1098814071c MARCELO RIVERA MEST 1001027077c DERWINTON SIMANCA COI 1067719971c ANGELA MARIA SUAREZ GUZM 53168192cc SANTIAGO TAMAYO RAM 1037600098c ELIAS ALCIDES TARAZONA CI 1090419385c CECILIA DEL PILAR VELANDIA SAI 1007282566c ANGIE GABRIELA VELASQUEZ S 1003565222c	

		Ficha 3	*3134572*
		Programa	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
		No. Aprendices matriculados	42
		No. Aprendices con novedades	29
		Novedad reportada	Suspendido
		Nombre de aprendices	EDUARDO DA AMADOR SAL 1140868184cc RUSBY ALEYD ARIAS PARAD 1024465285cc DILIA ROCIO BOVEA GODO 1042453675cc ANDRES MAU CARDENAS B 1022985267cc HELLEN NAYI CARVAJAL PII 1107975267cc ANTONY STIV CORTES OTAI 1024596374cc HAMMER STI DUARTE LOPI 1024584818cc DENY LOREN/ GARCES CRU 1123307646cc ISMAEL ENRI GARIZABALO 1143122476cc ASLY JULIETH GARZON AGU 1000033143cc VIVIANA AND GUERRERO E 1026257246cc ISAAC JAVIER HERNANDEZ 1143327597ti KAREN ELIAN LEGUIZAMON 1015437191cc YULINETH LOPEZ VILLAR 1053122560cc YULIBETH PA LOZANO CAM 1079884399cc YULI DANIELA MARIMON M 1007521737cc LAURA VANE MEJIA OSPIN 1193334944cc ANDREA VAL MERCADO TO 1102877302cc SELENE MEZA GONZA 1102888525cc JHONATAN A MILLAN TORI 1098689964cc INOCENTA M MORA CARRI 26719834cc DAYIBETH PA NORIEGA LLA 1004361106cc DALLANNA JE OSSA ACOST/ 1024539339cc VIRGILIO RAAD VILLAF/ 1049894429cc LIZ KARENTH ROZO DIAZ 1018452909cc ELISA MARIA SIERRA PINTO 52327474cc LUIS HENRY SILVA PANTE 1121958423cc JOSÈ ALEJANI VILLAMIZAR (1005061581cc ZULAY ZULUAGA GU 1003196802cc

4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional,	**ETAPA LECTIVA**: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos correspondiente Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS zajuna

Ficha 1	*3118361*
Programa	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Resultado de aprendizaje 1	Verificar la documentación del proceso de importación o exportación considerando tratados, acuerdos comerciales y naturaleza de la carga
No. Aprendices matriculados	40
No. Aprendices retirados	22
No. Aprendices aprobados	11
No. Aprendices sin valorar	7
Justificación de la no emisión de juicios	No entregaron evidencias
Resultado de aprendizaje 2	Programar las compras de acuerdo con las políticas y el presupuesto
No. Aprendices matriculados	40
No. Aprendices retirados	22
No. Aprendices aprobados	15
No. Aprendices sin valorar	3

	en el aplicativo dispuesto por la Entidad.		

Justificación de la no emisión de juicios	No entregaron evidencias
Resultado de aprendizaje 3	Definir los elementos y actores de los procesos de importación y exportación de mercancías según marco normativo
No. Aprendices matriculados	40
No. Aprendices retirados	22
No. Aprendices aprobados	10
No. Aprendices sin valorar	8
Justificación de la no emisión de juicios	No entregaron evidencias

Ficha 2	*3118577*
Programa	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Resultado de aprendizaje 1	Verificar la documentación del proceso de importación o exportación considerando tratados, acuerdos comerciales y naturaleza de la carga
No. Aprendices matriculados	37
No. Aprendices retirados	26
No. Aprendices aprobados	10
No. Aprendices sin valorar	1
Justificación de la no emisión de juicios	No entregaron evidencias
Resultado de aprendizaje 2	Programar las compras de acuerdo con las políticas y el presupuesto
No. Aprendices matriculados	37
No. Aprendices retirados	26
No. Aprendices aprobados	11
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	No entregaron evidencias
Resultado de aprendizaje 3	Definir los elementos y actores de los procesos de importación y exportación de mercancías según marco normativo
No. Aprendices matriculados	37
No. Aprendices retirados	26
No. Aprendices aprobados	10
No. Aprendices sin valorar	1
Justificación de la no emisión de juicios	No entregaron evidencias

Ficha 3	*3134572*
Programa	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Resultado de aprendizaje 1	Consolidar la información del plan de distribución según la normatividad legal vigente
No. Aprendices matriculados	42
No. Aprendices retirados	29
No. Aprendices aprobados	10
No. Aprendices sin valorar	13
Justificación de la no emisión de juicios	No entregaron evidencias

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los	NO APLICA

<table>
<tr><td></td><td></td><td>aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr></table></td><td>NO APLICA</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla No. 9499769158 de Aportes en Línea del mes de febrero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

HÉCTOR IVÁN MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 1061691979

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.02.24 00:23:41 -05'00'

Firma

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7399426 de 2025
Coordinadora Académica Titulada